

# USER MANUAL APLIKASI PELAPORAN DAK

## KATA PENGANTAR

Dana Alokasi Khusus (DAK), adalah alokasi dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara kepada provinsi/kabupaten/kota tertentu dengan tujuan untuk mendanai kegiatan khusus yang merupakan urusan Pemerintahan Daerah dan sesuai dengan prioritas nasional. DAK termasuk di dalam Dana Perimbangan, di samping Dana Alokasi Umum (DAU).

## 1.1 Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui alamat situs yang telah disediakan, setiap kapan data harus dimutakhirkan, tata cara penggunaan laporan statis dan dinamis.

### 1.1.1 Untuk memulai akses terhadap aplikasi pelaporan DAK ini:

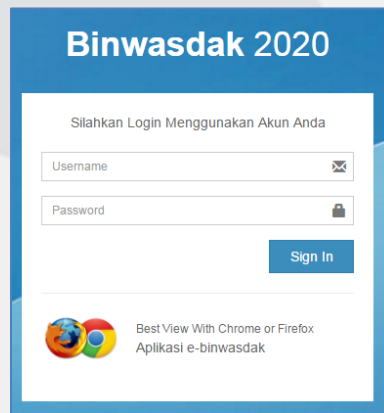
1. Bukalah aplikasi DAK melalui web browser (IE atau Mozilla FireFox atau lainnya) dengan
2. Alamat url sebagai berikut: **[https:// binwasdak.bangda.kemendagri.go.id/pemda](https://binwasdak.bangda.kemendagri.go.id/pemda)**
3. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
4. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi Pelaporan DAK.



Gambar 1.0 Halaman Utama Aplikasi DAK

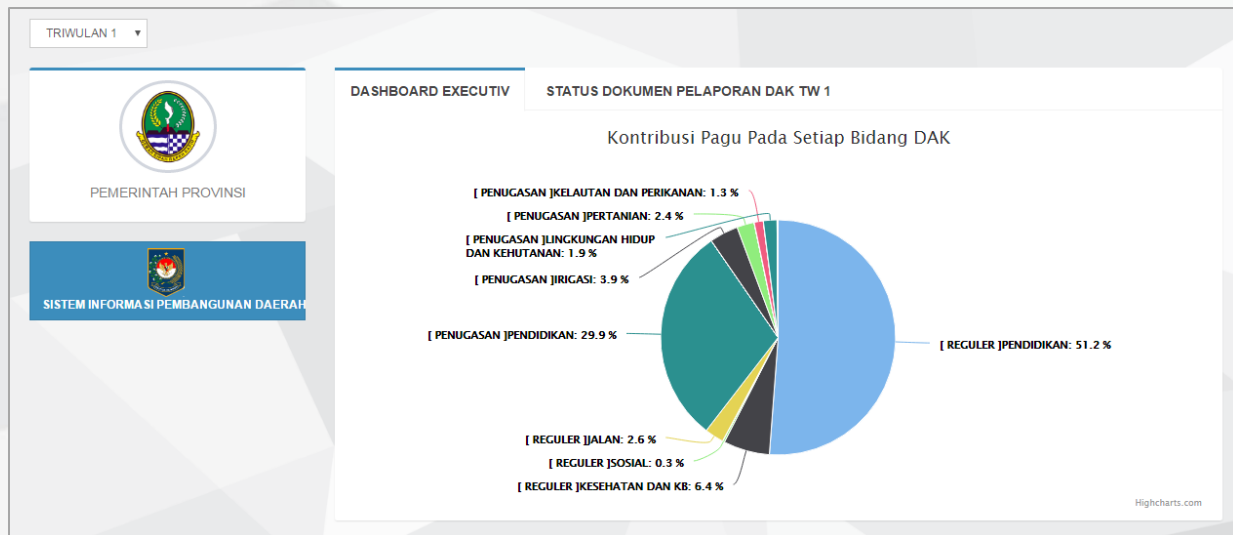
### 1.1.2 Login:

1. Untuk login silahkan pilih menu “Login” di pojok kanan atas.
2. Masukkan Username dan Password yang sudah diberikan.



Gambar 1.1 Halaman Login Aplikasi DAK

### 1.2.3 Dashboard Pemda



### 1.2.4 Pengisian Pelaporan

Untuk memulai pengisian capaian DAK yang ada di daerah berikut adalah langkah langkah yang harus dilakukan oleh user :

1. Klik menu “**PELAPORNA PEMDA**” kemudian Klik Menu :
  - a. “**PELAPORAN DAERAH**” untuk tingkat Provinsi maupun Kabupaten/Kota.

The screenshot shows the 'BINWASDAK 2020' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'DASHBOARD' and 'PELAPORAN PEMDA'. Below this, a breadcrumb trail reads 'BINWASDAK 2020 / HOME / PELAPORAN DAK TAHUN 2020'. The main content area is titled 'PROVINSI JAWA BARAT' and contains a table with the following data:

NO	NAMA PROVINSI / KABUPATEN / KOTA	TW I	TW II	TW III	TW IV	ISI / LIHAT DATA	UPLOAD DATA
1	PROVINSI JAWA BARAT	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
2	KAB SUMEDANG	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
3	KAB INDRAMAYU	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
4	KAB SUBANG	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
5	KAB PURWAKARTA	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕

Gambar 1.2 Halaman Pilihan Tahun Pelaporan DAK

2. Kemudian Klik tombol “ISI/LIHAT DATA”.

- Tab “A” Berisi capaian DAK REGULER .
- Tab “B” Berisi capaian DAK PENUGASAN .
- Tab “C” Berisi capaian DAK AFFIRMASI .
- Tab “D” Berisi capaian DAK NON FISIK .

The screenshot shows the 'BINWASDAK 2020' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'DASHBOARD' and 'PELAPORAN PEMDA'. Below this, a breadcrumb trail reads 'BINWASDAK 2020 / HOME / PELAPORAN DAK TAHUN 2020'. The main content area is titled 'PROVINSI JAWA BARAT' and contains a table with the following data:

NO	NAMA PROVINSI / KABUPATEN / KOTA	TW I	TW II	TW III	TW IV	ISI / LIHAT DATA	UPLOAD DATA
1	PROVINSI JAWA BARAT	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
2	KAB SUMEDANG	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
3	KAB INDRAMAYU	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
4	KAB SUBANG	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
5	KAB PURWAKARTA	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕

Gambar 1.3 Tabs Pengisian .

3. Pengisian Pelaporan DAK.

Berikut adalah langkah langkah pengisian capaian **DAK REGULER** yang dilakukan pada tabs “A”.

- Pertama yang kita cermati adalah dalam tabel tersebut sudah disediakan
  - Bidang
  - Sub Bidang
- Untuk setiap bidang yang memiliki “Sub Bidang” maka kita mengisi atau menambahkan rincian kegiatan tersebut pada sub bidang yang telah disediakan ,berikut adalah tahapanya :

- i. Klik tombol Tambah Kegiatan pada “Sub Bidang” yang telah disediakan.

NO	BIDANG / SUB BIDANG / KEGIATAN / RINCIAN KEGIATAN	PENUNJANG	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANA						REALISASI				AKSI
			VOLUME	SATUAN	JUMLAH PENERIMA MANFAAT		PAGU DAK FISIK	SWAKELOLA		KONTRAKTUAL		MOTODE PEMBAYARAN	KEUANGAN		FISIK		
					JUMLAH	SATUAN		RP.	VOLUME	RP.	VOLUME		RP.	RP.	(%)	VOLUME	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	REGULER BIDANG PENDIDIKAN		6,026		3		156,500,000	0	0	0	0		45,100,000	28.82	0	0.31	AKSI
	- I. SUB BIDANG PAUD		6,002		3		70,000,000	0	0	0	0		600,000	0.86	0	0.20	AKSI
	- 1. 1.PENGADAAN SARANA MOBILITAS TIM KB KELILING (kegiatan)		6,002		3		70,000,000	0	0	0	0						+ TAMBAH KEGIATAN

- ii. Kemudian isi kolom Kolom yang telah disediakan.

**TAMBAH / UBAH DATA KEGIATAN...**

Nama Bidang : (1) REGULER BIDANG PENDIDIKAN  
 Nama Sub Bidang : (1) SUB BIDANG PAUD  
 Nama Kegiatan : 1. PENGADAAN SARANA MOBILITAS TIM KB KELILING

Perencanaan Kegiatan | Realisasi | Permasalahan

Volume : 0  
 Jumlah Penerima Manfaat : 0  
 Pagu : 0

Ya    Tutup

- iii. Klik Tombol “YA” untuk melakukan penyimpanan data.
- iv. Maka Kegiatan baru akan terbentuk pada “Sub Bidang” yang tadi telah dibuat

NO	BIDANG / SUB BIDANG / KEGIATAN / RINCIAN KEGIATAN	PENUNJANG	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANA						REALISASI				AKSI
			VOLUME	SATUAN	JUMLAH PENERIMA MANFAAT		PAGU DAK FISIK	SWAKELOLA		KONTRAKTUAL		MOTODE PEMBAYARAN	KEUANGAN		FISIK		
					JUMLAH	SATUAN		RP.	VOLUME	RP.	VOLUME		RP.	RP.	(%)	VOLUME	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	REGULER BIDANG PENDIDIKAN		6,026		3		156,500,000	0	0	0	0		45,100,000	28.82	0	0.31	AKSI
	- I. SUB BIDANG PAUD		6,002		3		70,000,000	0	0	0	0		600,000	0.86	0	0.20	AKSI
	- 1. 1.PENGADAAN SARANA MOBILITAS TIM KB KELILING (kegiatan)		6,002		3		70,000,000	0	0	0	0		600,000	0.86	0	0.20	AKSI

- c. Yang selanjutnya adalah membuat Rincian Kegiatan , tahap ini merupakan tahap terakhir dalam melaporkan Kegiatan pada aplikasi ini , Rincian kegiatan merupakan level terdalam setelah user membuat “Kegiatan” dimana disini semua Rinciaan Kegiatan Dimasukan Kedalam Aplikasi, berikut adalah langkah langkah dalam membuat rincian kegiatan :
  - i. Klik Pada Kolom “Kegiatan” yang tadi telah dibuat .

NO	BIDANG / SUB BIDANG / KEGIATAN / RINCIAN KEGIATAN	PENUNJANG	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANA						REALISASI				AKSI
			VOLUME	SATUAN	JUMLAH PENERIMA MANFAAT		PAGU DAK FISIK	SWAKELOLA		KONTRAKTUAL		MOTODE PEMBAYARAN	KEUANGAN		FISIK		
					JUMLAH	SATUAN		RP.	VOLUME	RP.	VOLUME		RP.	RP.	(%)	VOLUME	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	REGULER BIDANG PENDIDIKAN		6,026		3		156,500,000	0	0	0	0		45,100,000	28.82	0	0.31	AKSI
	- I. SUB BIDANG PAUD		6,002		3		70,000,000	0	0	0	0		600,000	0.86	0	0.20	AKSI
	- 1. 1.PENGADAAN SARANA MOBILITAS TIM KB KELILING (kegiatan)		6,002		3		70,000,000	0	0	0	0		600,000	0.86	0	0.20	AKSI
	1. Rehab Ruang Kelas	04	1	Tahun	1	Kon	20,000,000	0	0	0	0						UBAH
	2. Pembangunan Baru	04A	6000	Lambor	1	Um	20,000,000	0	0	0	0						+ TAMBAH RINCIAN KEGIATAN
	3. Rehab Jamban	04	1	Tahun	1	Kon	20,000,000	0	0	0	0						HAPUS

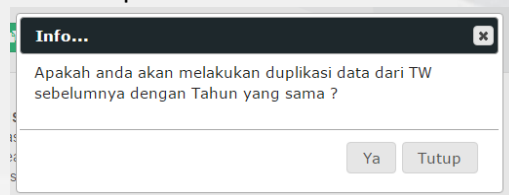
ii. Kemudian isi form form yang sudah disediakan.

- i. Klik Tombol “YA” untuk melakukan penyimpanan data.
- ii. Maka Rincian Kegiatan baru akan terbentuk pada “Kegiatan” yang tadi telah dibuat.

NO	BIDANG / SUB BIDANG / KEGIATAN / RINCIAN KEGIATAN	PENUNJANG	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANAAN						REALISASI				AKSI
			JUMLAH PENERIMA MANFAAT		PAGU DAK FISIK		SWAKELOLA		KONTRAKTUAL		MOTODE PEMBAYARAN		KEUANGAN		FISIK		
			JUMLAH	SATUAN	RP.	VOLUME	RP.	VOLUME	RP.	VOLUME	RP.	VOLUME	RP.	(%)	VOLUME	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	REGULER BIDANG PENDIDIKAN		6.026	3		156.500.000	0	0	0	0			45.100.000	28.82	0	0.31	AKSI
	1. SUB BIDANG PAUD		6.002	3		70.000.000	0	0	0	0			600.000	0.86	0	0.20	AKSI
	1.1.PENGADAAN SARANA MOBILITAS TIM KB KELLILING (kegiatan)		6.002	3		70.000.000	0	0	0	0			600.000	0.86	0	0.20	AKSI
	1. Rehab Ruang Kelas	ya	1	Tahun	1	Hari	20.000.000	0	0	0			100.000	0.50	0.20	AKSI	
	2. Pembangunan Baru	tidak	6000	Lembar	1	Unit	25.000.000	0	0	0			200.000	0.80	0.30	AKSI	
	3. Rehab Jamban	ya	1	Tahun	1	Hari	25.000.000	0	0	0			300.000	1.20	0.10	AKSI	

- d. Mengisi Pelaporan Untuk Triwulan Berikutnya ,untuk mengisi pelaporan Triwulan berikutnya pemda harus melakukan duplikasi data pada Triwulan Sebelumnya , hal ini dimaksudkan agar pemda tidak perlu mengisi kembali Kegiatan yang ada pada Triwulan sebelumnya ke Triwulan yang sedang berjalan, berikut adalah langkah langkah melakukan duplikasi data dari Triwulan sebelumnya ke Triwulan yang kan Datang.
  - i. Pilih Triwulan yang akan diisi datanya pada combobox di atas .

- ii. Klik Tombol “Duplikasi / Ambil dari TW Sebelumnya”
- iii. Klik “YA” pada konfirmasi .



- iv. Maka data pada Triwulan Sebelumnya akan masuk ke Triwulan yang baru , dan user tidak perlu memasukan data Triwulan baru diisi dari awal mula.

DAK REGULER																	
NO	BIDANG / SUB BIDANG / KEGIATAN / RINCIAN KEGIATAN	PENUNJANG	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANA				REALISASI				AKSI		
			VOLUME	SATUAN	JUMLAH PENERIMA MANFAAT		PACU DAK FISIK	SWAKELOLA		KONTRAKTUAL	MOTODE PEMBAYARAN	KEUANGAN		FISIK			
					JUMLAH	SATUAN		RP.	VOLUME			RP.	VOLUME	RP.		RP.	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	REGULER BIDANG PENDIDIKAN		6.026		3		156.500.000	0	0	0	0		45.100.000	28.82	0	0.31	AKSI
	1. SUB BIDANG PAUD		6.002		3		70.000.000	0	0	0	0		600.000	0.86	0	0.20	AKSI
	1.1.PENGADAAN SARANA MOBILITAS TIM KB KELILING (Aglatan)		6.002		3		70.000.000	0	0	0	0		600.000	0.86	0	0.20	AKSI
	1. Rehab Ruang Kelas	ya	1	Tahun	1	Hari	20.000.000	0	0	0	0		100.000	0.50	0	0.20	AKSI
	2. Pembangunan Baru	tidak	6000	Lembar	1	Unit	25.000.000	0	0	0	0		200.000	0.80	0	0.30	AKSI
	3. Rehab Jamban	ya	1	Tahun	1	Hari	25.000.000	0	0	0	0		300.000	1.20	0	0.10	AKSI



**SEKIAN DAN TERIMA  
KASIH**